

Số: 23/KH-UBND

Văn Yên, ngày 13 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện
thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn Phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 12/3/2020 của UBND thành phố Hà Tĩnh về Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2020 trên địa bàn thành phố; UBND phường xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã năm 2020 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của địa phương và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Chủ tịch UBND, cán bộ đầu mối trực tiếp chỉ đạo sâu sát công tác rà soát, đánh giá nhằm đề xuất, kiến nghị cắt bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC tại địa phương.

- Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát, đánh giá phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện này.

3. Phạm vi

Các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất phương án đơn giản hóa; ngoài ra rà soát TTHC thường xuyên theo quy định.

2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC tham mưu ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC (theo Mẫu Phụ lục V, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của địa phương gửi về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố) trước ngày **17/3/2020** để tổng hợp, theo dõi và làm căn cứ thẩm định chỉ số cải cách hành chính năm 2020.

- Trên cơ sở yêu cầu về nội dung kế hoạch, UBND phường lựa chọn và đề xuất TTHC đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện cần rà soát.

3. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Theo phân công tại Kế hoạch, công chức chuyên môn tiến hành rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ để thực hiện đối với những thủ tục đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá (có kèm theo mẫu Phụ lục VII).

- Cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hoá các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các bộ phận có liên quan, xây dựng báo cáo kết quả rà soát chung theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Chủ tịch UBND tổ chức họp nội bộ cơ quan để thống nhất kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC: Nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

Quy trình tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC:

- Ủy ban nhân dân phường rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; tổng hợp và gửi báo cáo kết quả rà soát đã được Chủ tịch UBND phường phê duyệt về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố) trước ngày **25/7/2020**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm:

Chỉ đạo triển khai xây dựng Kế hoạch cụ thể của địa phương về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2020; tổ chức thực hiện hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đạt mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và các quy định có liên quan.

Tiến hành rà soát các TTHC theo Phụ lục V tại Kế hoạch của UBND thành phố bắt đầu từ 20/4/2020 đến 20/7/2020.

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố) **trước ngày 25/7/2020**.

2. Văn phòng UBND (phụ trách kiểm soát TTHC):

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tiến hành rà soát các TTHC theo Phụ lục V tại Kế hoạch của UBND thành phố bắt đầu từ 20/4/2020 đến 20/7/2020.

- Đôn đốc các công chức có liên quan thực hiện rà soát theo đúng Kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường về tình hình thực hiện Kế hoạch để có biện pháp xử lý.

- Tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của địa phương; tổ chức các hoạt động tham vấn ý kiến của các bên có liên quan và tổ chức rà soát độc lập đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC có phạm vi tác động lớn.

- Tham mưu thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND thành phố.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2019 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh.

Yêu cầu các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND - UBND tp;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường;
- Công chức chuyên môn;
- Cán bộ đầu mối KS TTHC;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Giờ ký: 16/3/2020 11:25:05 AM

Lê Hữu Hùng

